



KEBIJAKAN ANTI PENYUAPAN/ANTI-BRIBERY POLICY

PT Apexindo Pratama Duta Tbk (“Apexindo” atau “Perusahaan”) senantiasa menjalankan kegiatan usaha sesuai dengan prosedur kerja yang telah ditentukan.

Direksi, Dewan Komisaris dan seluruh karyawan Perusahaan (yang selanjutnya disebut “**Personel Apexindo**”) menjalankan fungsi dan tanggung jawabnya dengan berlandaskan pada nilai-nilai Perusahaan, khususnya integritas dan berpedoman pada Kode Etik Perusahaan.

Kebijakan Perusahaan tentang Anti Penyuapan ini merupakan penegasan kembali atas Kebijakan Anti Korupsi yang telah diterbitkan oleh Perusahaan melalui Interoffice Memorandum No. 05/IOM-DIR/XII/2016 tertanggal 23 Desember 2016.

Berikut ini adalah penjabaran tentang Kebijakan Anti Penyuapan:

1. Seluruh Personel Apexindo telah mendapatkan sosialisasi tentang kebijakan anti penyuapan yang diberikan pada saat kegiatan *induction* sebagai bagian dari proses penerimaan karyawan.
2. Personel Apexindo berkomitmen untuk menerapkan Prinsip 4 No(s) yaitu :
 - a. **No Bribery**, tidak terlibat praktek suap-menyuap, sogok, pemerasan atau sejenisnya.
 - b. **No Kickback**, menolak komisi, tanda terima kasih atau sejenisnya.
 - c. **No Gift**, menolak gratifikasi, atau pemberian atau hadiah-hadiah yang tidak wajar, baik dalam bentuk uang maupun barang.
 - d. **No Luxurious Hospitality**, tidak boleh ada jamuan yang bermewah-mewah atau berlebih-lebihan.

Jika karena alasan tertentu, Personel Apexindo tidak dapat menghindari untuk menerima pemberian dari pihak lain, maka

PT Apexindo Pratama Duta Tbk (“Apexindo” or the “Company”) always conduct its business activities according to predetermined standards operating procedures.

Board of Directors, Board of Commissioners and all employees of the Company (hereinafter referred to as “Apexindo Personnel”) carry their functions and responsibilities based on the Company values, particularly integrity, and guided by the Code of Conducts of the Company.

The Company's Anti-Bribery Policy is a restatement of the Anti-Corruption Policy that has been issued by the Company through Interoffice Memorandum No. 05/IOM-DIR/XII/2016 dated 23 December 2016.

Below is the explanation on the Anti-Bribery Policy:

1. *All Apexindo Personnel have received socialization on the anti-bribery policy given during induction activities as part of the employee recruitment process.*
2. *Apexindo Personnel commit to implement 4 No(s) Principles, i.e. :*
 - a. **No Bribery**, *not to be involved in the practice of bribery, blackmail or other similar activities.*
 - b. **No Kickback**, *e.g. commissions, token of appreciation or other similar benefits.*
 - c. **No Gift**, *no improper gifts or bonus, both in cash or in kind.*
 - d. **No Luxurious Hospitality**, *e.g. excessive Banquets or other fancy services.*

If due to some reason, Apexindo Personnel cannot avoid receiving a gift from another



pemberian tersebut harus dilaporkan dalam waktu 1 x 24 jam melalui email kepada hrd@apexindo.com.

3. Personel Apexindo berkomitmen untuk secara konsisten patuh dan taat pada Kebijakan Anti Penyuapan ini.
4. Pencegahan, deteksi, dan pelaporan atas segala bentuk penyuapan dan korupsi adalah tanggung jawab seluruh Personel Apexindo.

Jika Personel Apexindo mengetahui adanya potensi atau pelanggaran terhadap Kebijakan Anti Penyuapan agar dilaporkan kepada Perusahaan melalui email intaudit@apexindo.com

5. Mematuhi peraturan perundangan yang berlaku di bidang penyuapan dan melakukan pengelolaan manajemen anti penyuapan secara berkelanjutan.
6. Memberikan sanksi secara tegas terhadap penyimpangan anti penyuapan sesuai dengan Peraturan Perusahaan dan perundang-undangan yang berlaku.
7. Kebijakan ini akan ditinjau secara berkala, termasuk sistem pelaporan untuk memastikan kebijakan bisa dilakukan secara efektif.


party, then this must be reported within 1 x 24 hours to hrd@apexindo.com.

3. Apexindo Personnel commit to consistently apply this Anti-Bribery Policy.
4. Prevention, detection, and reporting of all forms of bribery and corruption are the responsibility of all Apexindo Personnel.

If Apexindo Personnel aware of any potential or violation of the Anti-Bribery Policy, please report it to the Company via email intaudit@apexindo.com

5. To comply with the applicable laws and regulations on bribery and doing anti-bribery management sustainably.
6. To implement a strict sanction for anti-bribery irregularities in accordance with the Company Regulation and the applicable laws and regulations.
7. This policy will be periodically reviewed, including the reporting system to ensure the policy can be implemented effectively.

PT Apexindo Pratama Duta Tbk


Zainal Abidinsyah Siregar
Direktur Utama/President Director